

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НГ МАУК  
«Историко-художественный  
музейный комплекс»  
Н.В.Астрелина



Положение  
о волонтерах и волонтерской деятельности в Нефтеюганском городском  
муниципальном автономном учреждении культуры  
«Историко-художественный музейный комплекс»

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г., Всемирной декларацией добровольчества (2001г.).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее Музейный комплекс), а именно, содействие деятельности Музейного комплекса в сфере музейного дела, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

1.2. Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. и настоящего Положения.

1.3. Участие в волонтерской деятельности Музейного комплекса осуществляется по личной инициативе граждан.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется с целью поддержания идей и задач содействия деятельности Музейного комплекса в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Музейного комплекса.

1.5. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи Музейному комплексу в иных формах, волонтерской деятельностью не являются.

## II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность на основе добровольности и свободы, в целях, определяемых уставом Музейного комплекса.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

2.3. Волонтеры (добровольцы) – это граждане любого возраста или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя – Музейного комплекса.

2.4. Волонтеры (добровольцы) не достигшие возраста 14 лет участвуют в волонтерской деятельности только с письменного согласия родителей (законных представителей) или в их сопровождении.

2.5. Волонтерам (добровольцам) не достигшим возраста 18 лет, гарантирована волонтерская деятельность, которая не причинит вред их здоровью и нравственному развитию и не нарушает процесс обучения.

### III. УСЛОВИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения деятельности волонтер подаёт анкету и заявления на имя руководителя Музейного комплекса (Приложение № 1 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ). Решение о приёме волонтера для участия в деятельности Музейного комплекса принимает непосредственно руководитель Музейного комплекса. После принятия благоприятного решения, с волонтером заключается Соглашение о волонтерской деятельности (Приложение № 2 к Настоящему ПОЛОЖЕНИЮ). Информация о волонтерах Музейного комплекса размещается на сайте Музейного комплекса и является общедоступной.

3.2. Деятельность волонтера регулируется настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ О ВОЛОНТЕРАХ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Направление деятельности волонтера состоит в работе с посетителями, помощи в организации различных образовательных, просветительских и концертных мероприятий, сборе внешней информации и т. д.

3.3. Для выполнения волонтерской деятельности выдаётся Листок волонтера (Приложение №3 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ), в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество волонтера, а также определяются сроки и условия волонтерской деятельности в Музейном комплексе.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребёнка, интересам Музейного комплекса.

4.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности Музейного комплекса.

4.3. Волонтер имеет право прекращать свою деятельность, уведомив Музейный комплекс о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели.

4.4. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Музейного комплекса и укреплять авторитет Музейного комплекса.

- 4.5. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Музейному комплексу.
- 4.6. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Музейного комплекса не известив руководство Музейного комплекса.
- 4.7. Волонтер не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Музейного комплекса. Все взаимодействия от имени Музейного комплекса с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с Музейным комплексом и на основании письменного обращения от имени Музейного комплекса.
- 4.8. Волонтер не вправе размещать информацию от имени Музейного комплекса в СМИ и Интернете без согласования с руководством Музейного комплекса.

#### V. ПРАВА Музейного комплекса

Музейный комплекс имеет право:

- 5.1. Предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности.
- 5.2. Отказаться от услуг волонтера.
- 5.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнёрам, посетителям, имуществу Музейного комплекса.

#### VI. ОБЯЗАННОСТИ Музейного комплекса

Музейный комплекс обязан:

- 6.1. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 6.2. Документально Листком волонтера подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.
- 6.3. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках деятельности волонтера.
- 6.4. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению.
- 6.5. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- 6.6. Вести учёт волонтеров.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

настоящим даю своё согласие на обработку в (наименование и юридический адрес оператора) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при осуществлении Волонтерской деятельности (в том числе - автобиография);
- данные иных документов, которые с учётом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении договора Волонтерской деятельности;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (Учреждению) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (Учреждением).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления договорных правоотношений между мною и (Учреждением);
- обеспечения выполнения мною обязанностей (волонтерской деятельности);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – .), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Учреждение) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о волонтерах и волонтерской деятельности в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора с (Учреждением) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_

**Анкета волонтера**

Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры  
«Историко-художественный музейный комплекс»

(Ваши развернутые ответы дадут нам более ясное представление о вас!)

\* Обязательно

ФИО \* \_\_\_\_\_

Дата рождения \* \_\_\_\_\_

(Не забудьте указать год рождения)

Номер мобильного телефона \* \_\_\_\_\_

(В формате 8(xxx)xxx-xx-xx)

Адрес e-mail \* \_\_\_\_\_

Ссылка на вашу страницу в соцсетях или ссылка на фотографию \* \_\_\_\_\_

(Эта информация будет доступна только вашему куратору. Она необходима, чтобы знать, как вы выглядите, а также поможет найти вас в случае, если вы не отвечаете на звонки и письма)

Место работы \ учёбы \* \_\_\_\_\_

(С указанием должности \ специальности)

Знание иностранных языков \* \_\_\_\_\_

(Нас интересует ваш уровень владения языком)

В каких проектах Музейного комплекса города Нефтеюганска вы хотите принимать участие? \_\_\_\_\_

(Вы можете выбрать один или несколько понравившихся вариантов или просто выбрать "Помогать везде")

Помогать в лектории

Проводить опросы, исследования

Помогать в офисе

Помогать на крупных мероприятиях («Ночь Музеев», «Ночь искусств», «Нефтеюганский Арбат», «Музейный квартал», «Праздник первой улицы» новогодние Ёлки, открытия выставок, концерты)

Участвовать в проведении детских программ и квестов

Помогать везде

У вас есть профессиональные качества или практические навыки, которые вы хотите или можете применять, участвуя в волонтерской программе Музейного комплекса города Нефтеюганска?

(Вы знаете языки программирования, хорошо говорите на сцене, фотографируете или шьёте исторические костюмы - напишите о том, что у вас получается лучше всего)

Почему вы хотите стать волонтером Музейного комплекса города Нефтеюганска? \* \_\_\_\_\_

Есть ли у вас медицинские противопоказания или аллергия? \_\_\_\_\_

\*

(Напишите об этом в окошке "Другое")

Нет

Другое:

Я даю согласие на обработку персональных данных \* \_\_\_\_\_

Как стать волонтером?

- Заполнить анкету;

- Получить приглашение и прийти на собеседование (вступительная встреча);

- Подписать договор;

Какие требования и навыки нам будут необходимы и полезны?

- — внимательность
- — ответственность
- — системное мышление
- — умение находить и структурировать информацию
- — исполнительность и усидчивость
- — знание пакета MSOffice, уверенный пользователь ПК, MS Office
- — опрос посетителей программ (по телефону или электронной почте)
- — формирование сводной базы
- — навыки составления баз данных, соц. опросов, анкет
- — вежливость, исполнительность
- — возможность работать в плавающем графике (частичная занятость в будни и в выходные)
- — владение навыками фото и видео съёмки
- — владение пакетом программ монтажа видео
- — творческое мышление
- — понимание дедлайнов
- — возможность работать в выходные
- — артистизм
- — собранность, терпение при работе с однообразным материалом (карточки, описания)
- — интерес увидеть результат своей работы (будет прекрасно, если научные интересы самого молодого исследователя будут лежать в той же области)
- — очень приветствуется знание языков бывших республик СССР
- — навыки планирования и ведения проекта
- — желательно умение работать в графических редакторах
- — ответственность, пунктуальность, работа на результат

Задачи:

- придумывать игры и представления для детей и родителей
- анимация перед началом мероприятий
- участие в исследовательских проектах музея
- исследования и поиск архивных материалов

Бонусы:

- реальный опыт в команде профессионалов
- свидетельство для портфолио\ подтверждение практики
- возможность развить свой творческий потенциал, реализовать себя
- возможность посещать события Музейного комплекса города Нефтеюганска

**Договор о безвозмездной волонтерской деятельности № \_\_\_\_**

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Нефтеюганское городское муниципальное автономное учреждение культуры «Историко-художественный музейный комплекс» именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора Астрелиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года, паспорт \_\_\_\_\_ проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения:**

1.1. Волонтер осуществляет волонтерскую деятельность (добровольную деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Учреждения (далее - Музейный комплекс) с целью содействия деятельности в соответствии с задачами и целями, определёнными в Уставе НГ МАУК «Музейный комплекс».

**2. Права и ответственность Волонтера:**

2.1. Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в реализации своих прав, предусмотренных Законодательством РФ, Конвенцией по правам человека, Уставным целям, задачам и интересам Музейного комплекса.

2.2. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Музейного комплекса укреплять его авторитет.

2.3. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Музейному комплексу и благополучателям Музейного комплекса.

2.4. Волонтер обязуется не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.5. Волонтер имеет право получать информацию о деятельности и истории Музейного комплекса.

2.6. Волонтер имеет право получить от Музейного комплекса письменный отзыв/характеристику о своей деятельности, с указанием количества отработанных часов и качества работы.

2.7. Волонтер имеет право требовать от Музейного комплекса соблюдения порядка принципов обработки персональных данных, предоставленных Музейному комплексу.

2.8. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Музейного комплекса не известив руководство Музейного комплекса.

2.9. Волонтер не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Музейного комплекса. Все взаимодействия от имени Музейного комплекса с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с Музейным комплексом и на основании письменного обращения от имени Музейного комплекса.

2.10. Волонтер не вправе размещать информацию от имени Музейного комплекса в СМИ и Интернете без согласования с руководством Музейного комплекса.

### **3. Права и ответственность НГ МАУК «Музейный комплекс»:**

3.1. Музейный комплекс обязан создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств.

3.2. Предлагать Волонтеру изменить вид деятельности.

3.3. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.

3.4. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнёрам, благополучателям Музейного комплекса, имуществу и благополучателей Музейного комплекса.

3.5. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.6. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью – Удостоверение Волонтера Музейного комплекса.

3.7. Разъяснять волонтеру его права и обязанности. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Договора.

3.8. Осуществлять контроль за деятельностью Волонтера в рамках Договора и Законодательства РФ.

3.9. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

3.10. Музейный комплекс при необходимости вправе запросить от Волонтера требующиеся для выполнения работ и (или) оказания услуг по-настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации.

3.11. Музейный комплекс обязан извещать Волонтера за пять календарных дней о выполнении работ и оказании услуг.

3.12. Музейный комплекс обязан создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств.

3.13. При необходимости выдавать Волонтеру доверенность на право действовать от имени и в интересах Музейного комплекса.

3.14. Музейный комплекс несёт ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных Волонтера в соответствии с действующим Законодательством РФ, ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О Персональных данных» и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.15. Музейный комплекс обязан вести учёт волонтеров.

### **4. Дополнительные условия:**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 12 (двенадцать) месяцев. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Заключая настоящий Договор, Волонтёр принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

4.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса сторон и подписи:

Учреждение	Доброволец
НГ МАУК «Музейный комплекс»: Юридический адрес: 628303, Российская Федерация, ХМАО-Югра АО, Нефтеюганск г, 10 микрорайон, 14 дом. Почтовый адрес: 628303, Российская Федерация, ХМАО-Югра АО, Нефтеюганск г, 10 микрорайон, 14 дом. ИНН 8604029624, КПП 860401001, ОКПО 21762234, ОГРН 1028601262777, БИК 047173000 Р/С 40204810500000000046 в РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, Банк: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент финансов г. Нефтеюганска (МУ Музейный комплекс ЛС 03242014071), Тел. приемная: 8(3463)23-80-64, Тел. бухгалтерии: 8(3463)23-18-02, E-mail: museumriver@rambler.ru Директор _____ Н.В. Астрелина	ФИО _____ Дата рождения: _____ Адрес: _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан _____, _____, _____ Кем _____ дата выдач _____ ИНН _____ Тел. _____
_____ / / м.п.	_____ / _____

**Письменное согласие родителей (законных представителей)  
об осуществлении несовершеннолетним волонтерской деятельности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года, являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. подростка, вступающего в волонтерский (добровольческий) отряд)  
с условиями деятельности волонтерской деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Против участия в волонтерской деятельности моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подростка, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ года рождения не возражаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд  
НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс» и согласие родителей  
(законных представителей)

Директору НГ МАУК «Музейный комплекс»  
Н.В. Астрелиной

Заявление волонтера

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Место учёбы \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда.

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошёл.

Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в  
волонтерской деятельности и обработку его персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Согласен/Согласна, чтобы мой ребёнок занимался волонтерской деятельностью, а также  
на обработку его персональных данных.

(Ф.И.О. волонтера) \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы/учёбы \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение волонтера НГ МАУК «Музейный комплекс» при  
личном обращении.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись, расшифровка подписи)