

Приложение №1 к приказу
№105 от 28.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации;

- Инструкция по учёту и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утверждённой приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;

- Внутримузейная инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс» от 23.05.2014 г.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея.

1.4. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определённых законодательством.

Культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определённым в статье 7 Закона Российской Федерации «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музеиного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям:

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея, и информация о них реализуется посредством:

- просветительских и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информацией ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в

соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музеиным предметам и музеиным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музеиных предметов и музеиных коллекций, включённых в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учёту и хранению музеиных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утверждённой Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещённости и влажности помещений, учётом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- полное и сокращённое наименование организации;
- адрес места нахождения организации и её структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музеиных предметов и музеиных коллекций, включённых в состав Музейного фонда;
- номер телефона справочной службы организации;
- адрес электронной почты организации;
- сведения о графике работы организации;
- положение о порядке и условиях доступа к музеиным предметам и музеиным коллекциям;
- перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- порядок ознакомления инвалидов с музеиными предметами и музеиными коллекциями;
- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Порядок и условия доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям для выполнения исследовательских работ.

3.3. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музеиными предметами и музеиными коллекциями, в архиве и библиотеке Музея, осуществляется на основании

заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

3.4. Заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, подаётся на имя руководителя музея (далее – Заявление). В Заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчёт о результатах научно-исследовательских работы в музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.5. Руководитель музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении Заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтверждённое протоколом заседания реставрационного совета;
- реставрационные работы музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении Заявления руководитель музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трёх лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.6. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

3.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информацией ограниченного доступа.

**Правила поведения посетителей
в залах структурных подразделений
Нефтеюганского городского муниципального автономного
учреждения культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Настоящие Правила определяют порядок посещения структурных подразделений Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»: «Музей реки Обь» г. Нефтеюганск, 9 микрорайон, дом 28, тел. 8 (3463) 25-16-77, 23-45-90; «Художественная галерея «Метаморфоза», г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, дом 14, тел. 8 (3463) 23-16-43; 25-00-54; Культурно-выставочный центр «Усть-Балык», г. Нефтеюганск, 2а мкр., ул. им. Ю. Гагарина, 15,16,17 тел. 8(3463) 22-32-02 (далее Музей), закрепляют правила поведения посетителей на его территории, а также порядок проведения кино-, фото- и видеосъемочных работ в Музее.

2. Музей открыт для посещения ежедневно, кроме выходных: воскресенье, понедельник. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

3. Экскурсионное и безэкскурсионное обслуживание посетителей Музея производится с 10.00 до 18.00 Посещение Музея в нерабочее время с 19.00 часов вечера до 10.00 часов утра не допускается (возможен допуск только для специальных групп по письменному разрешению директора или лица, его заменяющего).

- безэкскурсионное обслуживание предусматривает доступ на территорию Музея и все экспозиции без сопровождения экскурсовода.

- экскурсионное обслуживание предусматривает групповой или индивидуальный доступ на территорию Музея и все его экспозиции в сопровождении экскурсовода.

- количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не может превышать 30 чел.

- групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание предоставляется по предварительной заявке, так и при отсутствии заявки в порядке очереди, не превышая установленных в Музее санитарных норм пропускной способности здания (не более 30 чел. в группе).

4. В целях защиты и сохранения Музея, обеспечения правопорядка и безопасности посетителей на территории (согласно схеме расположения) запрещается:

- проносить и распивать спиртные напитки;
- пропускать лиц, находящихся в состоянии опьянения, или каким-либо иным образом нарушающих общественный порядок, с оружием

(огнестрельным или холодным), колющимися, легкобьющимися, легковоспламеняющимися предметами;

- срывать цветы, портить зелёные насаждения;
- разжигать костры, использовать любые пожароопасные устройства;
- мыть машину на автостоянке;
- размещаться на газонах, цветочных клумбах и непредназначенных для прогулок озеленённых участках, передвигаться по ним;
- организовывать места для массового приёма пищи (пикники), устанавливать туристические палатки и иное туристическое оборудование;
- выбрасывать промышленные и бытовые отходы;
- использовать громкоговорящую аппаратуру, пиротехнику;
- расклеивать и распространять без согласования с администрацией музея печатную продукцию;
- организовывать любые платные услуги без согласования с администрацией музея;
- проводить без согласования с администрацией музея групповые и индивидуальные экскурсии не сотрудниками Музея, в том числе с привлечением работников туристических компаний.

В экспозиционных залах запрещается:

- трогать руками музейные или выставочные экспонаты и витрины, прислоняться к ним, портить и срывать этикетки, тексты, информационные стенды и указатели;
- оставлять детей без присмотра, громко разговаривать, бегать и кричать;
- проносить крупногабаритные предметы, рюкзаки, зонты-трости и мокрые зонты, детские коляски;
- проносить с собой еду и напитки;
- проносить огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся предметы, отправляющие и едкие вещества, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей;
- пользоваться мобильной связью;
- курить, находиться в нетрезвом состоянии;
- проносить и приводить домашних животных;
- осуществлять профессиональную фото- и видеосъёмку с использованием штатива без предварительного согласования с администрацией Музея, оформленного письменно;
- осуществлять без согласования с администрацией музея нелицензированную экскурсионную деятельность, расклеивать объявления и иные рекламно-информационные материалы.

5. При допуске на территорию и в экспозиционные залы Музея сотрудники охранного предприятия имеют право производить досмотр посетителей, а также находящихся при них вещей и предметов.

6. В случае повреждения экспоната в экспозициях Музея посетителем, материальная ответственность полностью возлагается на него.

7. Все посетители Музея обязаны:

- в ходе посещения экспозиций музея соблюдать порядок и очерёдность;

- соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;
- соблюдать настоящие Правила;
- выполнять требования сотрудников Музея, охранного предприятия по поддержанию общественного порядка;
- покинуть территорию Музея ко времени его закрытия.

8. Посетители имеют право:
- знакомиться с экспозициями, осматривать залы, следуя по маршруту, обозначенному указателями и/или специальными ограждениями;
 - получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утверждённой методической рекомендацией и с учётом практической возможности Музея;
 - производить видео-, кино- и фотосъёмку любительской камерой в пределах границ, разрешённых для прохода экскурсантов;
 - при необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнения.

9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без компенсации стоимости входного билета и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

10. Настоящие Правила могут быть изменены при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности здания.



о

Администрация города Нефтеюганска

**НГ МАУК «ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС»**

ПРИКАЗ

28.05.2018.

№ 105

Об утверждении положения о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

В соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 №357-ФЗ), Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению Музейных предметов, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985, Внутримузейной инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс» от 23.05.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс», согласно приложения к приказу № 1.
2. Утвердить Правила поведения посетителей в залах структурных подразделений в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс», согласно приложения к приказу № 2.

3. Назначить ответственным лицом за меры, гарантирующие сохранность музеиных предметов и коллекций - главного хранителя НГ МАУК «Музейный комплекс» Эскину Надежду Константиновну.
4. Ответственными лицами за сохранность музеиных предметов и музеиных коллекций в период организаций и проведении массовых мероприятий, выставок назначить заведующих структурных подразделений: «Музей реки Обь» - О.З.Визгалова, Культурно-выставочный центр «Усть-Балык» - С.В.Глушкова, Художественная галерея «Метаморфоза» - Е.С.Сапунова.
5. Методисту музея И.В.Плявских разместить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям, Правила поведения посетителей в залах структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль по соблюдению правил поведения посетителей осуществлять заведующим структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс».

Директор



Н.В.Астрелина