

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НГ МАУК «Музейный комплекс»  
Н.В.Астрелина  
2018 года



**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУЗЕЙНЫХ РАБОТНИКОВ  
Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения  
культуры «Историко-художественный музейный комплекс»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики музейных работников НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод основных правил поведения, которыми руководствуются работники НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс» при оказании услуг (выполнении работ) посетителям НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс» (далее – Музейный комплекс).

3. Целями Кодекса являются:

обеспечение соблюдения работниками Музейного комплекса правовых, нравственных и этических норм при осуществлении просветительской, образовательной деятельности, публикации музейных предметов и музейных коллекций<sup>1</sup> (далее – музейная деятельность);

содействие воспитанию уважительного и бережного отношения к памятникам истории и культуры, культурным ценностям;

обеспечение единых стандартов поведения работников Музейного комплекса.

4. Задачей применения положений настоящего Кодекса является формирование взаимоотношений между работниками и пользователями Музейного комплекса, основанных на нормах морали, уважительном отношении к правам друг друга, добросовестном исполнении возложенных на них законодательством обязанностей, самоконтроле работников Музейного комплекса.

<sup>1</sup> Перечень видов деятельности дан в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» в части, предполагающей взаимодействие сотрудников музея с посетителями

## II. Этические правила поведения работников Музейного комплекса при выполнении ими трудовых обязанностей

5. Основным принципом поведения, которым следует руководствоваться работникам Музейного комплекса, является положение о том, что каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на доступ к культурным ценностям, хранящимся в Музейном комплексе, за исключением случаев прямо предусмотренных законом<sup>2</sup>. Не допускается осуществление работниками каких-либо действий, направленных на ущемление или нарушение законного права посетителей.

6. Работники Музейного комплекса обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, общепринятые нравственные и этические нормы;
- 3) уважать честь и достоинство посетителей Музейного комплекса, коллег;
- 4) участвовать в формировании художественного, эстетического вкуса граждан, воспитании любви к Родине, обеспечивать их приобщение к ценностям национальной и мировой культуры;
- 5) применять обеспечивающие высокое качество музейных услуг (работ) формы и методы работы с посетителями Музейного комплекса;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 7) проявлять корректность и внимательность к посетителям Музейного комплекса и коллегам;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Музейного комплекса трудовых обязанностей;
- 10) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб достоинству работника или деловой репутации Музейного комплекса;
- 11) в течение рабочего времени иметь опрятный внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю;
- 12) соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии посетителей, коллег грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- 13) проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с посетителями, быть доступными для общения с ними, сохранять доброжелательность;
- 14) демонстрировать бережное отношение к музейным предметам и коллекциям.

---

<sup>2</sup> Ст. 35 Закона № 54-ФЗ

7. Работникам следует способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в Музейном комплексе.

8. При выполнении трудовых обязанностей работники Музейного комплекса обязаны не допускать:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, в том числе посредством сообщения пользователям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований к пользователям;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) политической агитации;

5) побуждения посетителей и коллег к противоправным действиям;

6) осуществление посреднической деятельности при совершении сделок, связанных с распоряжением культурными ценностями, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством, Уставом или локальными актами Музейного комплекса;

7) конфликта между собственным интересом и интересом Музейного комплекса.

### III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9. Нарушение работниками Музейного комплекса обязанностей, установленных настоящим Кодексом, рассматривается в порядке, установленном главой 30 Трудового кодекса РФ.

10. Соблюдение работником Музейного комплекса положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НГ МАУК

«Музейный комплекс»

Н.В.Астрелина

«21» декабря 2018 г.

## ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

### Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (НГ МАУК «Музейный комплекс»)

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени НГ МАУК «Музейный комплекс» могут передавать другим лицам или принимать от имени НГ МАУК «Музейный комплекс» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для НГ МАУК «Музейный комплекс», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики НГ МАУК «Музейный комплекс» и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы НГ МАУК «Музейный комплекс» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
6. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам НГ МАУК «Музейный комплекс».

**7.** При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник НГ МАУК «Музейный комплекс» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов НГ МАУК «Музейный комплекс».

**8.** В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник НГ МАУК «Музейный комплекс» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, НГ МАУК «Музейный комплекс».

**9.** Работникам НГ МАУК «Музейный комплекс» запрещается:

- принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**10.** Работник НГ МАУК «Музейный комплекс», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 № 55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

**11.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НГ МАУК «Музейный комплекс»  
Н.В.Астрелина  
\_\_\_\_\_ 2018 года



**Правила поведения посетителей в залах структурных подразделений  
Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения  
культуры «Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Правила поведения применяются в структурных подразделениях Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»:

- «Музей реки Обь» г. Нефтеюганск, 9 микрорайон, дом 28, тел. 8 (3463) 25-16-77, 23-45-90;

- «Художественная галерея «Метаморфоза», г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, дом 14, тел. 8 (3463) 23-16-43; 25-00-54

- Культурно-выставочный центр «Усть-Балык», г. Нефтеюганск, 2а мкр., I зона тел. 8(3463) 22-32-02.

1. Вход в залы структурных подразделений Музейного комплекса осуществляется посетителями по предъявлению входного билета. Входной билет предполагает однократное посещение экспозиции. Для повторного посещения в этот же день приобретается новый входной билет. Категории граждан, с которых не взимается входная плата, указаны в перечне льготных категорий.

2. Любительская фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях музея – платная, за исключением специально оговоренных случаев. Профессиональная и костюмированная кино-, фото- и видеосъемка (съемка с использованием специальной аппаратуры, штативов, софитов, световых экранов, другого оборудования и специального реквизита) в экспозициях Музейного комплекса платная и производится только при наличии письменного разрешения администрации Музейного комплекса. Зарисовки для любых нужд в залах музея также возможны только по предварительному согласованию с администрацией Музейного комплекса.

Данная услуга льгот не имеет.

3. Во время проведения экскурсии, мероприятия или иной формы музейной услуги заказчик или любой иной представитель группы обязуется сопровождать группу и обеспечивать соблюдение порядка и дисциплины.

4. Посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Проносить в залы:

- холодное и огнестрельное оружие;

- предметы, рюкзаки, свертки и сумки размером более чем 55х35х25 см, или длинномерные предметы, сумма измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 110 см;

- пищевые продукты и напитки

- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие и едкие вещества;

4.2. Проходить в музей с животными;

4.3. Курить и мусорить в помещении музея;

4.4. Находиться в музейных залах:

- в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, а также в неопрятном виде, в одежде и с предметами, загрязняющими помещения музея и одежду других посетителей;

- в верхней одежде;

4.5. Находиться на территории служебного пользования;

4.6. Проходить за ограничительные линии на площадки размещения экспонатов, прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся, за исключением предметов, находящихся в интерактивных зонах, а также совершать иные действия, которые могут повредить экспонаты и оборудование экспозиции;

4.7. Осуществлять несанкционированную коммерческую деятельность, распространять печатную продукцию, рекламу, любые товары без предварительного согласования с администрацией музея;

4.8. Без уважительных причин громко разговаривать, кричать, бегать по залам.

5. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом зрителям, представителям службы безопасности или другим сотрудникам музея.

II. Правила поведения посетителей на территории Музейного комплекса.

Посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, чемоданы, крупногабаритные предметы, свертки и сумки.

2. Проходить на территорию в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные.

3. Курить и разводить костры, сжигать сухую листву и траву, использовать любые пожароопасные средства и устройства.

4. Засорять территорию бытовыми и другими отходами.

5. Проводить на территорию и выгуливать домашних животных.

6. Ходить по газонам, цветочным клумбам и не предназначенным для прогулок озелененным участкам, наносить ущерб цветникам и зеленым насаждениям.

7. Нарушать общественный порядок и тишину.

8. Наносить надписи на стены зданий и скульптуры. Расклеивать объявления и иные рекламно-информационные материалы.

9. Причинять любой материальный ущерб находящемуся на территории движимому и недвижимому имуществу музея и сторонних организаций, зданиям, сооружениям и объектам природного комплекса.

Посетители обязаны соблюдать Правила, выполнять требования сотрудников музея.

Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены сотрудниками охраны и службы безопасности музея с территории музея и его филиалов без компенсации стоимости входного билета, а при наличии к тому оснований - задержаны и доставлены в органы внутренних дел РФ.