

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НГ МАУК
«Музейный комплекс»

 Н.В.Астрелина
2015 г.

**Положение о структурном подразделении
«Музей реки Обь» Нефтеюганского городского муниципального
автономного учреждения культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Общие положения

1.1 «Музей реки Обь» является структурным подразделением Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.2. Адрес (место нахождения) структурного подразделения «Музей реки Обь»: 628303 ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 9 микрорайон, д.28.

1.3. Настоящее положение о структурном подразделении «Музей реки Обь» является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ».

1.4. «Музей реки Обь» обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний, коллекций и фондов структурного подразделения.

1.5. Имущество и помещение структурного подразделения являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК Музейный комплекс.

2. Организация и деятельность структурного подразделения

2.1. Обязательными условиями для деятельности структурного подразделения являются:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о структурном подразделении, утверждённое директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

2.2. Учёт и регистрация музейных фондов осуществляется в соответствии с действующими правилами, централизованно (фондовые коллекции, хранящиеся и экспонируемые во всех структурных подразделениях НГ МАУК «Музейный комплекс», учитываются в единой Комплексной автоматизированной музейной информационной системе). Обеспечивает организацию всей учётно-хранительской деятельности структурных подразделений Главный хранитель Музейного комплекса в соответствии с внутримузейной инструкцией по учёту и

хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в НГ МАУК «Музейный комплекс».

3. Функции структурного подразделения

3.1. Основными функциями структурного подразделения являются:

- выявление, сбор, изучение, хранение предметов, имеющих непосредственное отношение к природе, истории, этнографии бассейна реки Обь;
- популяризация историко-культурного и природного наследия Среднего Приобья через создание экспозиций, иные формы музейной деятельности;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации посетителей структурного подразделения;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей структурного подразделения, другой просветительной и культурно-массовой деятельности;
- обеспечение рекламно-информационной деятельности.

4. Руководство деятельностью структурного подразделения

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

4.2 Заведующий структурным подразделением:

- обеспечивает организацию всей культурно-просветительной, административной, хозяйственной деятельности структурного подразделения, контролирует работу кассира;
- несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;
- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музеев соответствия с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НГ МАУК
«Музейный комплекс»

 Н.В.Астрелина
«25» 12 2015 г.

**Положение о структурном подразделении
Художественная галерея «Метаморфоза»
Нефтеюганского городского муниципального
автономного учреждения культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Общие положения

- 1.1 Художественная галерея «Метаморфоза» является структурным подразделением Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».
- 1.2. Адрес (место нахождения) структурного подразделения «Художественная галерея «Метаморфоза»: 628303 ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, д.14.
- 1.3. Настоящее положение о структурном подразделении «Художественная галерея «Метаморфоза» является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ».
- 1.4. Художественная галерея «Метаморфоза» обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний, коллекций и фондов структурного подразделения.
- 1.5. Имущество и помещение структурного подразделения являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК Музейный комплекс.

2. Организация и деятельность структурного подразделения

- 2.1. Обязательными условиями для деятельности структурного подразделения являются:
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейные экспозиции;
 - положение о структурном подразделении, утверждённое директором НГ МАУК «Музейный комплекс».
- 2.2. Учёт и регистрация музейных фондов осуществляется в соответствии с действующими правилами, централизованно (фондовые коллекции, хранящиеся и экспонируемые во всех структурных подразделениях НГ МАУК «Музейный комплекс», учитываются в единой Комплексной автоматизированной музейной информационной системе). Обеспечивает организацию всей учётно-хранительской деятельности структурных подразделений Главный хранитель

Музейного комплекса в соответствии с внутримузейной инструкцией по учёту и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в НГ МАУК «Музейный комплекс».

3. Функции структурного подразделения

3.1. Основными функциями структурного подразделения являются:

- выявление, сбор, изучение, хранение предметов, имеющих художественную и культурную ценность;
- популяризация художественного наследия России и мира через создание экспозиций, иные формы музейной деятельности;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации посетителей структурного подразделения;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей структурного подразделения, другой просветительной и культурно-массовой деятельности;
- обеспечение рекламно-информационной деятельности.

4. Руководство деятельностью структурного подразделения

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

4.2 Заведующий структурным подразделением:

- обеспечивает организацию всей культурно-просветительной, административной, хозяйственной деятельности структурного подразделения, контролирует работу кассира;
- несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;
- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музеев в соответствии с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НГ МАУК
«Музейный комплекс»

Н.В. Астрелина
«29 12 2015 г.



**Положение о структурном подразделении
«Культурно-выставочный центр «Усть-Балык»
Нефтеюганского городского муниципального
автономного учреждения культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Общие положения

- 1.1 Культурно-выставочный центр «Усть-Балык» является структурным подразделением Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».
- 1.2. Адрес (место нахождения) структурного подразделения «Культурно-выставочный центр «Усть-Балык»: 628309 ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 2а микрорайон.
- 1.3. Настоящее положение о структурном подразделении «Культурно-выставочный центр «Усть-Балык» является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ».
- 1.4. Культурно-выставочный центр «Усть-Балык» обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний, коллекций и фондов структурного подразделения.
- 1.5. Имущество и помещение структурного подразделения являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК «Музейный комплекс».

2. Организация и деятельность структурного подразделения

- 2.1. Обязательными условиями для деятельности структурного подразделения являются:
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - музейные экспозиции;
 - положение о структурном подразделении, утверждённое директором НГ МАУК «Музейный комплекс».
- 2.2. Учёт и регистрация музейных фондов осуществляется в соответствии с действующими правилами, централизованно (фондовые коллекции, хранящиеся и экспонируемые во всех структурных подразделениях НГ МАУК «Музейный комплекс», учитываются в единой Комплексной автоматизированной музейной информационной системе). Обеспечивает организацию всей учётно-хранительской деятельности структурных подразделений Главный хранитель Музейного комплекса в соответствии с внутримузейной инструкцией по учёту и

хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в НГ МАУК «Музейный комплекс».

3. Функции структурного подразделения

3.1. Основными функциями структурного подразделения являются:

- выявление, сбор, изучение музейных предметов, имеющих непосредственное отношение к истории Нефтеюганска, нефтегазовому освоению Западной Сибири;
- популяризация истории города («малой родины»), новейшей истории России через создание экспозиций, иные формы музейной деятельности;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации посетителей структурного подразделения;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей структурного подразделения, другой просветительной и культурно-массовой деятельности;
- обеспечение рекламно-информационной деятельности.

4. Руководство деятельностью структурного подразделения

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

4.2. Заведующий структурным подразделением:

- обеспечивает организацию всей культурно-просветительной, административной, хозяйственной деятельности структурного подразделения, контролирует работу кассира;
- несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;
- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музеев соответствии с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.