Приложение 5
к приказу № 11
от 18.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель работников НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»
Гониева Е.А.Гониева

«18» января 2018.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»
_____ Н.В.Астрелина

«18» января 2018 г.

Принято на общем собрании коллектива
НГ МАУК «Музейный комплекс»
Протокол от «17» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Нефтеюганском городском автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждение культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее по тексту – музей).
1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальном защиты Российской Федерации от 08.11.2013, распоряжением Губернатора ХМАО-Югры от 30.01.2014г. № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
1.3. Данное положение определяет порядок информирования работодателя работниками музея.
1.4. Положение определяет порядок рассмотрения таких сообщений в учреждении.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
- работники учреждения – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора, выполняющие организационно – распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок уведомления работодателя о ставших известными Работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3.2. В случаях поступления к работнику организации обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течении одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет Работодателю уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
3.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт:
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, предоставляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений для проведения проверки таких сведений в учреждении культуры

4.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации в учете уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) (приложение к Положению 1) в день получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно – розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144 – ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности, а также должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. С целью организации работодатель в течении трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

4.4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным актом учреждения.

4.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.6. Результаты проверки комиссии предоставляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.7. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить правоохранительные органы и учредителя (учредителей) учреждения культуры.

Приложение к Положению 1

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела.	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание