

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников НГ МАУК «Историко-
художественный музейный
комплекс»

Гониева Е.А.Гониева

«18» января 2018.

Принято на общем собрании коллектива
НГ МАУК «Музейный комплекс»
Протокол от «18» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НГ МАУК «Историко-
художественный музейный
комплекс»

Астрелина Н.В.Астрелина

«18» января 2018 г.

Приложение 6
к приказу № 11
от 18.01.2018.



**Положение
о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных
ценностей от физических и юридических лиц
Нефтеюганским городским автономным учреждением культуры
«Историко-художественный музейный комплекс»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) Нефтеюганским городским автономным учреждением культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее по тексту - музей).
- 1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств музеем осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель музея (далее по тексту – директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели.
- 1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения культуры в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

- 2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников учреждения культуры по принуждению граждан к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдение требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения культуры. Администрация, работники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в музей с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Рабочей группе учреждения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи, согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная директором музея копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Рабочей группой музея с учетом предложений, высказанных директором и членами Рабочей группы. Указанные средства направляются Рабочей группой исключительно на нужды учреждения. Заверенная директором копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

2.5. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет музея.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в учреждение в виде имущества, материальных средств, приходится в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Рабочей группой музея по расходованию внебюджетных средств.

Информация о времени и месте проведения заседания Рабочей группы размещается в общедоступном месте учреждения культуры не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Рабочей группы. Заседание Рабочей группы является открытым.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Рабочей группой коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке

указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Рабочей группы.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, казанного в протоколе, Рабочей группой составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги;
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, - адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов);
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица, либо фамилии, имени.

3.3. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

3.4. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.