Приложение
к Приказу № 190 от 23.06.2025
НГ МАУК «Музейный комплекс»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

1. Общие положения:

1.1.Научно-исследовательская работа (Далее - НИР) является одним из основных направлений деятельности Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее по тексту - Учреждение).

1.2.В научной работе Учреждение руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ (ред. от 31.07.2020 года) «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.07.2016 года № № 357-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Уставом Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс», настоящим Положением и другими распорядительными документами руководства и вышестоящих организаций, касающимися научно-исследовательской работы.

1.3.Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Научная (научно-исследовательская) деятельность (далее - научная деятельность) - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путём выполнения научно-исследовательских работ;

гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и

проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

инновации - введённый в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого проекта.

1.4.Учреждение организует научно-исследовательскую работу в соответствии со статьёй 2.4.3. Устава Учреждения.

1.5.Настоящее Положение определяет содержание и порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, прикладных научно-исследовательских работ и инновационной деятельности в Учреждении, общие вопросы финансирования и правовых отношений при проведении научно-исследовательских работ.

1.6.Основанием для проведения НИР в Учреждении служат утверждённые перспективные и годовые планы работы Учреждения.

1.7.Научно-исследовательская работа в Учреждении осуществляется в двух направлениях:

Первое направление – изучение музейного собрания и памятников (недвижимые памятники, памятники естественной истории). Изучение этих объектов является основным направлением музейных исследований. Это направление исследовательской работы связано с науками, источниковый материал которых представлен в музее: геологией, биологией, археологией, историей и выполняется сотрудниками структурных подразделений Учреждения.

Музейные исследования по научным дисциплинам ориентируются на возможность их дальнейшего использования в музейной работе: научно-исследовательской, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, издательской, научно-просветительной, культурно-образовательной.

Научно-исследовательская работа Учреждения находит отражение в научных конференциях, симпозиумах, чтениях и др. Издание материалов этих форумов фиксирует научную работу Учреждения.

Второе направление – музееведческие исследования. Проводятся непосредственно на базе музееведения и смежных с ним дисциплин (социологии, педагогики, психологии). К группе музееведческих исследований относятся:

-разработка концепции Учреждения и отдельных направлений музейной деятельности;

-научное проектирование экспозиций и выставок;

-разработка форм и методов культурно-образовательной деятельности;

-разработка решений проблем обеспечения физической сохранности музейных коллекций;

-исследование истории учреждений НГ МАУК «Музейный комплекс»;

-общетеоретические музееведческие исследования.

Для успешного осуществления музееведческих исследований обязательно музееведческое образование научного коллектива, знание сотрудниками новейших

достижений музееведения, психологии, социологии, педагогики. Повышение музееведческого образования научных сотрудников достигается систематическим их обучением на курсах повышения квалификации, стажировках в центральных музеях страны, участием в семинарах и др.

1.7.В соответствии с функциональными особенностями Учреждения выделяются следующие направления научной музейной деятельности:

Научное комплектование фондов – планомерная и целенаправленная деятельность Учреждения по выявлению предметов музейного значения, соответствующих профилю структурных подразделений Учреждения, их приобретению и систематизации в фондах. Включает:

1.Разработку научной концепции комплектования. Этот документ содержит сведения о структуре и составе музейного фонда, определяет цели, задачи, направления, принципы, формы и методы комплектования.

2.Разработку критериев отбора материалов в фондовое собрание с целью документирования естественно-исторического (природного), исторического процессов в регионе.

Научно-фондовая работа:

1.Исследовательская работа с музейными фондами – изучение музейных предметов и коллекций и раскрытие их научного, исторического, художественного значения.

Процесс изучения музейных коллекций состоит из следующих этапов:

-атрибутирование (определение) музейного предмета;

-классификация;

-систематизация.

2.Составление инвентарных карточек предметов с вводом в электронную базу данных (КАМИС), которые содержат основные сведения, полученные в результате изучения музейных предметов. Совокупность карточек на бумажном носителе составляют инвентарную картотеку. Компьютерная база данных Учреждения и инвентарная картотека являются основой для составления каталогов, обзора коллекций.

3.Разработка научных основ сохранности музейных предметов.

4.Подготовка научной концепции фондовой работы, дающей системное представление о деятельности Учреждения по учёту, хранению, научной обработке, консервации и реставрации музейных фондов. В концепции определяется структура и состав музейного собрания, особенности его состояния. Концепция фондовой работы является составной частью общей концепции развития музея, используется при разработке концепций других направлений музейной работы, при создании культурно-образовательных программ, проектов.

5.Научное проектирование экспозиций, выставок, которое включает создание научной документации экспозиций, выставок:

-научную концепцию;

-тематическую структуру;

-тематико-экспозиционные планы;

-тексты и аннотации к экспозиции, выставке.

6.Результаты научно-исследовательской работы, зафиксированные в виде письменных документальных материалов, фото-, кино-, видео-, графических документов, фото записей и др. поступают в научный архив Учреждения. Результаты исследований сотрудников Учреждения публикуются в виде каталогов коллекций, тезисов, научных статей, монографий, путеводителей, научно-популярных статей.

Факт опубликования результатов научных исследований является официальным признанием введения их в научный оборот.

2.Организация научно-исследовательской работы:

2.1.Учреждение проводит научно-исследовательскую работу: научное комплектование и научное изучение музейных предметов и коллекций, комплектует автоматизированную информационно-поисковую систему на базе своих коллекций, осуществляет научные исследования, организует и проводит научные экспедиции и командировки, готовит научные отчёты, разрабатывает научные концепции Учреждения, научные проекты экспозиций и выставок, организует экспозиции, готовит к публикации фондовые материалы, результаты научных экспедиций, командировок, организует научные конференции и семинары, проводит консультации, участвует в работе научных форумов в Российской Федерации, поддерживает научные связи с российскими и зарубежными научно-исследовательскими учреждениями.

Организация и общее руководство научно-исследовательской работой (НИР) в Учреждении возлагается на заместителя директора по научной работе.

2.2.К НИР в Учреждении относятся:

-исследования в области исторических процессов города Нефтеюганска, истории человеческого общества на территориях Обь-Иртышского бассейна с древнейшего прошлого до новейшей истории, исследования музейного собрания Учреждения;

-анализ, атрибуция, определение и научное описание, систематизация музейных предметов, их паспортизация и каталогизация;

-создание автоматизированной базы данных предметов и коллекций, хранящихся в фондах Учреждения, информационно-поисковой системы на базе коллекций Учреждения;

-разработка научных концепций и программ комплектования фондов;

-составление указателей, буклетов, проспектов, карт, каталогов, определителей, справочников, тематических картотек и словарей, описаний и обзоров коллекций;

-подготовка к публикации монографий, научных статей, альбомов, буклетов, путеводителей, сообщений, тезисов, докладов, комментариев;

-разработка научных программ (проектов) по изучению и представлению музейных коллекций (по грантам);

-разработка научных концепций экспозиций, выставок, тематических структур, тематико-экспозиционных планов, сценариев экспозиции, развёрнутых аннотаций;

-создание «Электронной экспозиции, выставки» на официальном сайте Учреждения;

-подготовка обзорных и тематических экскурсий по экспозициям структурных подразделений, лекций, соответствующих тематике структурных подразделений, с обязательным прослушиванием экскурсий и лекций научно-методическим советом и получением допуска к проведению экскурсий и чтению лекций;

-выступление с подготовленными научными докладами и сообщениями на конференциях, семинарах, симпозиумах, заседаниях учёных, научно-методических советов;

-подготовка научных отчётов по итогам экспедиций и научных командировок;

-изучение музейной аудитории и её восприятие средств музейной коммуникации посетителями;

-историко-архивные изыскания, подбор, изучение и обработка материалов;

-создание, расширение и совершенствование фактографических баз данных и использования различных видов оцифрованных изображений;
-разработка научно-методических материалов в области музейного дела, в том числе методических разработок по научно-просветительной работе (экскурсионной, лекционной, кружковой и др.) и музейной педагогике, просветительных и образовательных программ, циклов музейных мероприятий;
-рецензирование научных работ, оппонирование, подготовка отзывов на диссертации;
-консультирование (устное и письменное), подготовка ответов на научно-тематические запросы;
-подготовка диссертаций на соискание учёной степени;
-составление справок, докладов, аналитических материалов по вопросам научной деятельности;
-разработка регламентирующих, статистических и аналитических документов по научно-исследовательской, научно-организационной работе и подготовке научных кадров;
-руководство научно-исследовательскими работами.
2.3.Направления научных исследований определяются задачами и целями Учреждения.

Тематика НИР должна соответствовать уставной деятельности и научному профилю Учреждения, характеризоваться новизной рассматриваемых вопросов или постановки проблем, источниковедческого охвата или аспектов их анализа, оригинальностью методики исследования или ранее неизвестными фактами.

Разработка тем ведётся в основном на базе материалов Учреждения и проведённых научных командировок и экспедиций.

Если в выполнении НИР участвуют несколько подразделений Учреждения или кроме музея — другие научные организации, то такая НИР считается комплексной (КНИР).
2.4.Каждый сотрудник, занимающий научную должность (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный хранитель фондов, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по научной работе), должен вести научно-исследовательскую работу в соответствии с перечнем, изложенным в п.2.2 настоящего Положения.

Предложенная научным сотрудником или рекомендованная ему тема НИР (научного проекта), одобренная структурным подразделением, в котором работает соответствующий сотрудник, выносится на рассмотрение научно-методического совета.

Для рассмотрения темы НИР на научно-методическом совете научный сотрудник представляет её развёрнутое обоснование, поэтапный план, ориентировочный список организаций-партнёров, материалы, которые предполагается использовать в процессе планируемого исследования, а также перечень предполагаемых командировок и экспедиций. В обосновании следует указать актуальность и ожидаемые результаты НИР, возможные пути реализации её результатов и объем (в количественном выражении в зависимости от характера работы — печатные листы, карточки, паспорта, единицы хранения и т.п.), планируемый срок завершения НИР.

Утверждение темы является основанием для предоставления соответствующему научному сотруднику командировок, как местных (внутри

муниципального образования, ХМАО-Югры), так и за пределы автономного округа, связанных с выполнением плановой НИР.

Материалы для рассмотрения комплексной научно-исследовательской работы (КНИР) на научно-методическом совете представляет руководитель коллектива исследователей.

2.5.Если НИР выполняется несколькими сотрудниками одного структурного подразделения, то одного из них заведующий структурного подразделения назначает руководителем коллектива исследователей.

Кандидатура руководителя коллектива НИР, а также КНИР (согласованная между заведующими структурными подразделениями, участвующими в выполнении этой работы), должна быть одобрена заместителем директора по научной работе, директором Учреждения.

Научный руководитель темы по КНИР может назначаться заместителем директора по научной работе.

Ответственные исполнители, руководители коллективов исследователей и научные руководители НИР, КНИР утверждаются годовым планом работы Учреждения или отдельным приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научной работе.

2.6.После утверждения темы НИР научно-методическим советом она может быть включена в план научно-исследовательской работы Учреждения.

Для нового сотрудника структурного подразделения или сотрудника, завершившего исследования по плановой теме, тема новой НИР должна быть определена не позднее трех месяцев с момента назначения на должность научного сотрудника или с момента завершения плановой НИР.

2.7.Непосредственное руководство НИР в структурном подразделении осуществляет его заведующий, который несёт ответственность за:

-соответствие тематики задачам и профилю структурного подразделения;

-своевременность выбора темы новым научным сотрудником и новой темы сотрудником, завершившим НИР, а также внесения этих тем на рассмотрение научно-методическим советом и включения их в план работы Учреждения;

-актуальность проводимых исследований;

-обеспечение выполнения исследований в заданном объёме;

-соблюдение плановых сроков выполнения основных этапов и работы в целом;

-обоснованность корректировки объёмов и сроков выполнения НИР;

-организацию рассмотрения (рецензирования) завершённых работ или их основных этапов;

-целесообразность и рациональность использования рабочего времени научными сотрудниками;

-содержание, своевременность и полноту отчёта о выполнении НИР. При этом в отчёте должны быть кратко и конкретно указаны названия публикаций, их объёмы в печатных или авторских листах (п.л., а.л.), места, номера, даты и названия изданий; названия докладов, сообщений, лекций и мест, где и когда состоялись эти выступления; названия подготовленных рукописей и их объем в п.л., а.л., карточках, предметах и т.п.; проведённые экспедиции и командировки, их основные результаты, а также иные сведения, связанные с проведённой НИР, по усмотрению исследователя (коллектива) и заведующего научным подразделением.

2.8.Ответственный исполнитель и руководитель коллектива должны принимать активное участие в издании научных работ путём:

-работы над рукописью с редактором;
-научного редактирования коллективных и индивидуальных подготовленных к изданию материалов;
-рецензирования подготовленных публикаций.
2.9.НИР считается завершённой, если по её результатам подготовлен итоговый отчёт с приложением подготовленных для реализации материалов работы (рукописи монографии, альбома, статьи, обзора, доклада, исторической справки, научного отчёта по итогам экспедиции, путеводителя, каталога, карт, подготовленного к публикации письменного источника, архивного материала указателя, картотеки, методики, концепции, развёрнутой структуры, тематико-экспозиционного плана и т.п.),. а результаты НИР рассмотрены и приняты научно-методическим советом.

Итоговые (отчётные) материалы по НИР должны передаваться в научный архив Учреждения установленным порядком.
2.10.Важнейшие НИР и программы исследований по решению директора Учреждения утверждаются научно-методическим советом, который оценивает и результаты таких исследований и вырабатывает рекомендации по их реализации.
2.11.Право на использование результатов творческой деятельности исследователя (коллектива), воплощённых в рукопись подготовленную для издания, созданного в рамках трудовых правоотношений, т.е. согласно плану с использованием материалов Учреждения в рабочее время, с учётом финансовых затрат Учреждения, переходит к работодателю (Закон Российской Федерации об авторском праве и смежных правах от 9 июля 1993 года). Иначе говоря, авторским правом данное научное произведение в полной мере не обладает, т.к. является собственностью не только исследователя (коллектива), как результат его непосредственной творческой деятельности, но и Учреждения, как организации, предоставившей возможность для творческого труда исследователя, и заинтересованной в использовании результата этого труда.
2.12.В целях охраны авторского права на публикуемые материалы музейных фондов их выдача кому бы то ни было без согласия исследователя (руководителя коллектива) до выхода публикации в свет или депонирования рукописи не производится. В исключительных случаях, с извещением исследователя, с этими материалами могут быть ознакомлены другие лица только с разрешения заместителя директора по научной работе или директора Учреждения.
2.13.Публикация материалов НИР, выполненных научными сотрудниками Учреждения на базе фондов и научного архива Учреждения, осуществляется по решению научно-методического совета Учреждения в самостоятельных изданиях Учреждения. Однако сотрудник, вправе публиковать материалы исследований через другие издательства. Если: при этом публикуются результаты НИР сотрудника Учреждения, изображения предметов, документов, фотографии и др. из фондов и научного архива Учреждения, автор должен согласовать условия такой публикации с заместителем директора по научной работе или директором музея, получить письменное разрешение Учреждения на такую публикацию в соответствии с Правилами использования музейных коллекций НГ МАУК «Музейный комплекс».