Приложение № 3
к Приказу №208 от 30.07.2025
НГ МАУК «Музейный комплекс»

Положение о структурном подразделении
Художественная галерея «Метаморфоза»
Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, а также со статьями 1, 12, 30, 39-40; Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации; права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, исходя из принципов, определенных в «Основах государственной культурной политики», утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808.

1. Общие положения:

1.1. Художественная галерея «Метаморфоза» является научно-исследовательским и культурно-просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность.

1.2. Художественная галерея «Метаморфоза» структурное подразделение Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.3. Работа художественной галереи «Метаморфоза» проводится на постоянной основе.

1.4. Место нахождения художественной галереи «Метаморфоза»: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 10 мкр., здание 14, помещение 2.

1.5. Художественная галерея «Метаморфоза» не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени и по поручению Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.6. Деятельность структурного подразделения художественной галереи «Метаморфоза» осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них

должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего подразделением.

1.7. Художественная галерея «Метаморфоза» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые Приказом Министерством культуры РФ от 23.07.2020 № 827;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», в целях реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, утверждённая Нефтеюганским городским муниципальным автономным учреждением культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положение по учёту показателей основной деятельности в рамках выполнения муниципального задания НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о культурно-образовательной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением о порядке создания и организации деятельности научно-методического совета НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением о научно-исследовательской работе НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об экспозиционно-выставочной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением Об экскурсионной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об организации доступа сотрудников в структурные подразделения НГ МАУК «Музейный комплекс» и ключевого хозяйства;
- Положением о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о спасательной службе защиты культурных ценностей НГ МАУК «Музейный комплекс»;

- Правилами поведения посетителей в залах структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Кодексом профессиональной этики музейных работников Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».
- Приказами и распоряжениями директора НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о структурном подразделении Художественная галерея «Метаморфоза» Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГ МАУК «Музейный комплекс» и другими нормативными актами.

1.8. Финансовое обеспечение структурного подразделения художественной галереи «Метаморфоза» осуществляется через НГ МАУК «Музейный комплекс» за счёт средств муниципального бюджета и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Исполнительские функции управления, ответственность за обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в экспозиционно-выставочных залах структурного подразделения, сохранность основных средств и имущества, творческо-производственную, административно-хозяйственную деятельность в художественные галереи «Метаморфоза» возлагается на заведующего структурным подразделением. Заведующий и другие сотрудники структурного подразделения назначается и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.10. Исполнительские функции управления научно-технического уровня исследований в художественные галереи «Метаморфоза» возлагаются на заместителя директора по научной работе, главного хранителя фондов НГ МАУК «Музейный комплекс», хранителя фондов.

1.11. Сотрудники художественной галереи «Метаморфоза» свои обязанности выполняют в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.12. Имущество и помещения структурного подразделения художественной галереи «Метаморфоза» являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.13. За сохранность основных средств и имущества несёт ответственность заведующий структурным подразделением художественной галереи «Метаморфоза».

2. Основные функции структурного подразделения:

2.1. Аккумуляция, сохранение, научная обработка, популяризация материалов отечественного изобразительного искусства, а также пропаганда деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс» среди широких слоёв населения.

2.2. Организация и совершенствование системы хранения (пользования), учёта, консервации, презентации музейных предметов.

2.3. Комплектование произведений отечественного изобразительного искусства, представляющих научную художественную ценность.

2.4. Ввод в научный оборот новых материалов.

2.5. Организация учётно-хранительской деятельности структурного подразделения в соответствии с внутримузейной инструкцией по учёту и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в НГ МАУК «Музейный комплекс».
2.6. Осуществление внешней и внутренней коммуникации.

3.Основные направления деятельности структурного подразделения художественная галерея «Метаморфоза»:

3.1. Учёт, хранение, комплектование, научное описание произведений отечественного изобразительного искусства, научно-исследовательская и просветительная деятельность в области культуры и искусства.
3.2. Внедрение новых информационных технологий в музейную деятельность.
3.3. Поддержка экспозиционно-выставочной работы образовательных учреждений, самодеятельных и профессиональных художников.
3.4. Научно-пропагандистская и культурно-массовая деятельность (включает показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях, организацию временных и передвижных выставок, обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей галереи, другую просветительную и культурно-массовую деятельность, публицистическую в средствах массовой информации и виртуальной среде и пр.).
3.5. Формирование и комплектование научно-методического фонда структурного подразделения. Разработка методического материала по профилю. Организация и проведение методических музейных занятий, консультаций.
3.6. Участие в формирование кадрового состава сотрудников через систему подбора и подготовки научных кадров, повышение их квалификации.
3.7. Помимо основной деятельности, художественная галерея «Метаморфоза» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять иную деятельность, служащую достижению уставных целей. В том числе:
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам (контрактам) с заказчиками;
- оказание информационных и консультационных услуг по всем направлениям осуществляемой деятельности;
- издание и распространение печатной продукции на бумажных и электронных носителях, содержащей результаты научной деятельности, а также научно-методические рекомендации, монографии, сборники научных трудов;
- организацию и проведение научных мероприятий (съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и т.п.) с привлечением средств участников или целевых средств, получаемых для этих целей;
- проведение экскурсий и научно-популярных лекций;
- музейная и выставочная деятельность.
3.8. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, художественная галерея «Метаморфоза» осуществляет при наличии соответствующей лицензии у НГ МАУК «Музейный комплекс».
3.9. Обеспечение рекламно-информационной деятельности структурного подразделения художественной галереи «Метаморфоза».

4. Руководство деятельностью структурного подразделения:

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор НГ МАУК «Музейный комплекс».

4.2 Заведующий структурным подразделением художественной галереи «Метаморфоза» осуществляет административно-хозяйственную и иную деятельность:

- осуществляет руководство структурного подразделения по разработке, научному исследованию планируемых тем, экспозиционно-выставочной работе;
- осуществляет руководство в области пропаганды и рекламы, обеспечивает соблюдение научно обоснованных режимов эксплуатации музейных объектов;
- ведёт систематический контроль за состоянием сохранности музейных предметов и музейных коллекций в вверенных структурных подразделениях;
- осуществляет связь с общественными и другими организациями, учебными заведениями в целях организации научно-просветительской работы;
- осуществляет руководство работой по анкетированию посетителей структурного подразделения на предмет качества предоставления муниципальной услуги. Проверяет правильность результатов, полученных работниками структурного подразделения;
- организует экспозиционно-выставочную, экскурсионную, лекционную и культурно-образовательную работу;
- осуществляет планирование: выставочных проектов, тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует приём заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами и лекторами соответствующей квалификации;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям структурного подразделения, выставок, а также выступающих с лекциями и консультирующих в экспозиционных залах;
- принимает участие в работе по подготовке экспозиций и выставок;
- создаёт и редактирует тексты профессионального назначения;
- обеспечивает работу с маломобильными гражданами;
- осуществляет контроль обучения сотрудников особенностям предоставления услуг инвалидам;
- осуществляет контроль и обеспечивает работу по организации досуга (отдыха) детей, в каникулярный период;
- осуществляет контроль информации по заполнению статистических форм отчётности;
- обеспечивает расстановку работников структурного подразделения, способствует развитию их творческой инициативы, повышению квалификации и самообразованию;
- контролирует соблюдение работниками структурного подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников структурного подразделения, организует учёт их рабочего времени -

несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;
- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музеев соответствии с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.
4.3. Заведующий структурным подразделением художественная галерея «Метаморфоза» несёт полную ответственность за всю работу, проводимую структурным подразделением, и отчитывается в своей деятельности перед директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов художественной галереи «Метаморфоза»:

5.1. Все материалы, экспонируемые и хранящиеся в художественные галереи «Метаморфоза», составляют фонд НГ МАУК «Музейный комплекс», который включает основной фонд, фонд вспомогательных материалов и фонд сырьевых материалов. Для выполнения оперативных задач пополнения фондов в структуре фондов выделены фонд Временного хранения (пользования) и Обменный фонд.
5.2. В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения (пользования) и экспонирования и являющихся первоисточниками для изучения вопросов, связанных с направлениями научной деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс».
5.3. В состав вспомогательного фонда входят копии, дубликаты материалов, массовые находки (археологические) и стандартные предметы (этнографические); в состав сырьевого фонда входят остеологические коллекции, сырьевые коллекции, а также материалы, изготовленные для нужд экспозиции и т.д.
5.4. Фонд Временного хранения (пользования) составляют материалы, не прошедшие ЭФЗК.
5.5. Обменный фонд комплектуется из вспомогательного фонда и содержит предметы, которые могут быть переданы в фонды других музеев РФ в обмен на предметы, отсутствующие в фондах НГ МАУК «Музейный комплекс».
5.6. Основной фонд НГ МАУК «Музейный комплекс» подлежит постоянному хранению (пользованию) и строгому учёту.
5.7. Основной и вспомогательные фонды учитываются в Книгах учёта, и параллельно ведётся электронная документация. Причём Книга учёта Основного фонда ведётся от руки; книга учёта вспомогательного ведётся в электронной форме с последующей распечатанной и брошюровкой один раз в год. Временный и обменный фонды учитываются в электронной форме без ведения Книг учёта. Акты временного хранения (пользования) и учёта обменного фонда распечатываются и брошюруются один раз в год.
5.8. Ответственность за сохранность музейных коллекций несут заведующий структурного подразделения, главный хранитель и хранители фондов.

6. Права художественной галереи «Метаморфоза»:

6.1. Права художественной галереи «Метаморфоза» реализуются заведующим структурного подразделения.
Художественная галерея «Метаморфоза» имеет право:
6.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции художественной галереи «Метаморфоза».
6.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности художественной галереи «Метаморфоза».
6.1.3. Получать от подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» информацию, необходимую для выполнения возложенных на художественную галерею «Метаморфоза» задач.
6.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции художественной галереи «Метаморфоза».
6.1.5. Обращаться к руководителям структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» по вопросам устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию художественной галереи «Метаморфоза».
6.2. Помимо основной хранительской и научной деятельности художественная галерея «Метаморфоза» в соответствии с действующим законодательством может осуществлять деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс».

7. Ответственность художественной галереи «Метаморфоза»:

7.1. Художественная галерея «Метаморфоза» несёт ответственность за организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы НГ МАУК «Музейный комплекс», своевременное и достоверное предоставление отчётности.
7.2. Художественная галерея «Метаморфоза» представляет отчёты о выполнении планов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной работы в Научно-методический совет НГ МАУК «Музейный комплекс».
7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на художественную галерею «Метаморфоза» задач и функций несёт заведующий структурным подразделением.
7.4. Заведующий структурным подразделения художественная галерея «Метаморфоза» и главный хранитель фондов НГ МАУК «Музейный комплекс», хранители несут ответственность за сохранность музейных предметов и коллекций.
7.5. Степень ответственности других работников художественной галереи «Метаморфоза» устанавливается должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».
7.6. Штатное расписание, численный состав структурного подразделения художественная галерея «Метаморфоза» устанавливаются директором НГ МАУК «Музейный комплекс», исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на подразделение.