Приложение № 4
к Приказу №208 от 30.07.2025
НГ МАУК «Музейный комплекс»

Положение о структурном подразделении
Культурно-выставочный центр «Усть-Балык»
Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, а также со статьями 1, 12, 30, 39-40; Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации; права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, исходя из принципов, определенных в «Основах государственной культурной политики», утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808.

1. Общие положения:

1.1. Культурно-выставочный центр «Усть-Балык» (далее – КВЦ «Усть-Балык») является научно-исследовательским и культурно-просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, экспонирующим предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, и соответственно выполняет все функции, предусмотренные законодательством и нормативными документами о музейном фонде Российской Федерации.

1.2. КВЦ «Усть-Балык» структурное подразделение Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.3. Работа КВЦ «Усть-Балык» проводится на постоянной основе.

1.4. Место нахождения КВЦ «Усть-Балык»: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 2а микрорайон, строение 15,16,17.

1.5. КВЦ «Усть-Балык» не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени и по поручению Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.6. Деятельность структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык» осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее

исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего структурным подразделением.
1.7. КВЦ «Усть-Балык» в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые Приказом Министерством культуры РФ от 23.07.2020 № 827;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», в целях реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Правилами по учёту и хранению музейных ценностей, утверждённая Нефтеюганским городским муниципальным автономным учреждением культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением по учёту показателей основной деятельности в рамках выполнения муниципального задания НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о культурно-образовательной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением о порядке создания и организации деятельности научно-методического совета НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением о научно-исследовательской работе НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об экспозиционно-выставочной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением Об экскурсионной деятельности НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об организации доступа сотрудников в структурные подразделения НГ МАУК «Музейный комплекс» и ключевого хозяйства;
- Положением о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о спасательной службе защиты культурных ценностей НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Правилами поведения посетителей в залах структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс»;

- Кодексом профессиональной этики музейных работников Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».
- Приказами и распоряжениями директора НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о структурном подразделении КВЦ «Усть-Балык» Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об Отделе музейных фондов Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан, бесплатного посещения структурных подразделений НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГ МАУК «Музейный комплекс» и другими нормативными актами.

1.8. Финансовое обеспечение структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык» осуществляется через НГ МАУК «Музейный комплекс» за счёт средств муниципального бюджета и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Исполнительские функции управления, ответственность за обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в экспозиционно-выставочных залах структурного подразделения, творческо-производственную, административно-хозяйственную деятельность в КВЦ «Усть-Балык» возлагается на заведующего структурным подразделением. Заведующий и другие сотрудники структурного подразделения назначается и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.10. Исполнительские функции управления научно-технического уровня исследований в КВЦ «Усть-Балык» возлагаются на заместителя директора по научной работе, главного хранителя фондов НГ МАУК «Музейный комплекс», хранителя фондов.

1.11. Сотрудники КВЦ «Усть-Балык» свои обязанности выполняют в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.12. Имущество и помещения структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык» являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.13. За сохранность основных средств и имущества несёт ответственность заведующий структурным подразделением КВЦ «Усть-Балык».

2. Основные функции структурного подразделения:

2.1. Выявление, сбор, комплектование, музейных предметов, имеющих непосредственное отношение к истории города Нефтеюганска, Нефтеюганского региона, историография нефтегазового освоения Западной Сибири, территории Югры, Среднего Приобья, именные месторождения, история православной церкви в Западной Сибири.

2.2. Пропаганда, сохранение, изучение и использование музейных предметов, коллекций, являющихся исторической, культурной и научной ценностью.
2.3. Организация и совершенствование системы экспонирования (пользования), презентации музейных предметов и музейных коллекций.
2.4. Ввод в научный оборот новых материалов.
2.5. Популяризация истории города («малой родины»), новейшей истории России через создание экспозиций, иные формы музейной деятельности.
2.6. Организация и проведение мероприятий, создание условий, средствами музейной деятельности, в процессе патриотического воспитания подрастающего поколения, молодёжи. Обучение, развитие, социализация посетителей структурного подразделения.
2.7. Организация и осуществление всей деятельности о волонтёрах и волонтёрской деятельности в НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».
2.8. Осуществление внешней и внутренней коммуникации.
2.9. Позиционирование структурного подразделения, как площадки городских инициатив, связанных с патриотическим воспитанием.
2.10. Организация совместных мероприятий и методическое сопровождение Городской общественной организацией «Общество старожилов города Нефтеюганска».

3.Основные направления деятельности структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык»:

3.1. Экспонирование, комплектование, научное описание материалов, имеющих непосредственное отношение: к истории города Нефтеюганска, Нефтеюганского региона, историографии нефтегазового освоения Западной Сибири, территории Югры, Среднего Приобья, именным месторождениям, истории православной церкви в Западной Сибири, документирующие историю и развитие человеческого общества, историю нефтегазового освоения Западной Сибири и историю образования и развития города Нефтеюганска.
3.2. Научно-исследовательская и просветительная деятельность историко-культурного наследия Нефтеюганского региона.
3.3. Внедрение новых информационных технологий в музейную деятельность.
3.4. Научно-пропагандистская и культурно-массовая деятельность (включает показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях, организацию временных и передвижных выставок, обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, другую просветительную и культурно-массовую деятельность, публицистическую в средствах массовой информации и виртуальной среде и пр.).
3.5. Формирование и комплектование научно-методического фонда структурного подразделения. Разработка методического материала по профилю. Организация и проведение методических музейных занятий.
3.6. Участие в формирование кадрового состава сотрудников через систему подбора и подготовки научных кадров, повышение их квалификации.

3.7. Помимо основной деятельности, КВЦ «Усть-Балык» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять иную деятельность, служащую достижению уставных целей. В том числе:
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам (контрактам) с заказчиками;
- оказание информационных и консультационных услуг по всем направлениям осуществляемой деятельности;
- издание и распространение печатной продукции на бумажных и электронных носителях, содержащей результаты научной деятельности, а также научно-методические рекомендации, монографии, сборники научных трудов;
- организацию и проведение научных мероприятий (съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и т.п.) с привлечением средств участников или целевых средств, получаемых для этих целей;
- проведение экскурсий и научно-популярных лекций.
3.8. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, КВЦ «Усть-Балык» осуществляет при наличии соответствующей лицензии у НГ МАУК «Музейный комплекс».
3.9. Обеспечение рекламно-информационной деятельности структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык».

4. Руководство деятельностью структурного подразделения:

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор НГ МАУК «Музейный комплекс».
4.2 Заведующий структурным подразделением КВЦ «Усть-Балык» осуществляет административно-хозяйственную и иную деятельность:
- руководство структурного подразделения по разработке, научному исследованию планируемых тем, экспозиционно-выставочной работе;
- руководство в области пропаганды и рекламы, обеспечивает соблюдение научно обоснованных режимов эксплуатации музейных объектов;
- ведёт систематический контроль за состоянием сохранности музейных предметов и музейных коллекций в вверенном структурном подразделении;
- осуществляет связь с общественными и другими организациями, учебными заведениями в целях организации научно-просветительской работы;
- руководство работой по анкетированию посетителей структурного подразделения на предмет качества предоставления муниципальной услуги.
- проверяет правильность результатов, полученных работниками структурного подразделения;
- организует экспозиционно-выставочную, экскурсионную, лекционную и культурно-образовательную работу;
- осуществляет планирование: выставочных проектов, тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует приём заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами и лекторами соответствующей квалификации;
- контролирует работу специалистов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям структурного подразделения, выставок, а также выступающих с лекциями и консультирующих в экспозиционных залах;

- принимает участие в работе по подготовке экспозиций и выставок;
- создаёт и редактирует тексты профессионального назначения;
- обеспечивает работу с маломобильными гражданами;
- осуществляет контроль обучения сотрудников особенностям предоставления услуг инвалидам;
- осуществляет контроль и обеспечивает работу по организации досуга (отдыха) детей, в каникулярный период;
- осуществляет контроль информации по заполнению статистических форм отчётности;
- обеспечивает расстановку работников структурного подразделения, способствует развитию их творческой инициативы, повышению квалификации и самообразованию;
- контролирует соблюдение работниками структурного подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников структурного подразделения, организует учёт их рабочего времени - несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;
- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.

4.3. Заведующий структурным подразделением КВЦ «Усть-Балык» несёт полную ответственность за всю работу, проводимую структурным подразделением, и отчитывается в своей деятельности перед директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

5. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций КВЦ «Усть-Балык»:

5.1. Весь предметный ряд, экспонируемый в КВЦ «Усть-Балык», составляет музейный фонд НГ МАУК «Музейный комплекс», который включает основной фонд, фонд вспомогательных материалов и фонд сырьевых материалов. Для выполнения оперативных задач пополнения фондов в структуре фондов выделены фонд Временного хранения (пользования) и Обменный фонд.

5.2. В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения (пользования) и экспонирования и являющихся первоисточниками для изучения вопросов, связанных с направлениями научной деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс».

5.3. В состав вспомогательного фонда входят копии, дубликаты материалов, массовые находки (археологические) и стандартные предметы (этнографические); в состав сырьевого фонда входят остеологические коллекции, сырьевые коллекции, а также материалы, изготовленные для нужд экспозиции и т.д.

5.4. Фонд Временного хранения (пользования) составляют материалы, не прошедшие ЭФЗК.
5.5. Обменный фонд комплектуется из вспомогательного фонда и содержит предметы, которые могут быть переданы в фонды других музеев РФ в обмен на предметы, отсутствующие в фондах НГ МАУК «Музейный комплекс».
5.6. Основной фонд НГ МАУК «Музейный комплекс» подлежит постоянному хранению (пользованию) и строгому учёту.
5.7. Основной и вспомогательные фонды учитываются в Книгах учёта, и параллельно ведётся электронная документация. Причём Книга учёта Основного фонда ведётся от руки; книга учёта вспомогательного ведётся в электронной форме с последующей распечатанной и брошюровкой один раз в год. Временный и обменный фонды учитываются в электронной форме без ведения Книг учёта. Акты временного хранения (пользования) и учёта обменного фонда распечатываются и брошюруются один раз в год.
5.8. Ответственность за сохранность музейных коллекций несут заведующий структурного подразделения, главный хранитель.

6. Права КВЦ «Усть-Балык»:

6.1. Права КВЦ «Усть-Балык» реализуются заведующим структурного подразделения.
КВЦ «Усть-Балык» имеет право:
6.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции КВЦ «Усть-Балык».
6.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности КВЦ «Усть-Балык».
6.1.3. Получать от подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» информацию, необходимую для выполнения возложенных на КВЦ «Усть-Балык» задач.
6.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции КВЦ «Усть-Балык».
6.1.5. Обращаться к руководителям структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» по вопросам устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию КВЦ «Усть-Балык».
6.2. Помимо основной деятельности КВЦ «Усть-Балык» в соответствии с действующим законодательством может осуществлять деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс».

7. Ответственность КВЦ «Усть-Балык»:

7.1. КВЦ «Усть-Балык» несёт ответственность за организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы НГ МАУК «Музейный комплекс», своевременное и достоверное предоставление отчётности.
7.2. КВЦ «Усть-Балык» представляет отчёты о выполнении планов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной работы в Научно-методический совет НГ МАУК «Музейный комплекс».

7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на КВЦ «Усть-Балык» задач и функций несёт заведующий структурным подразделением.
7.4. Заведующий структурным подразделения КВЦ «Усть-Балык» и главный хранитель фондов НГ МАУК «Музейный комплекс», хранители несут ответственность за сохранность музейных предметов и коллекций.
7.5. Степень ответственности других работников КВЦ «Усть-Балык» устанавливается должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».
7.6. Штатное расписание, численный состав структурного подразделения КВЦ «Усть-Балык» устанавливаются директором НГ МАУК «Музейный комплекс», исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на подразделение.