Приложение № 1
к Приказу №208 от 30.07.2025
НГ МАУК «Музейный комплекс»

Положение о структурном подразделении
«Музей реки Обь»
Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»

Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, а также со статьями 1, 12, 30, 39-40; Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации; права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, исходя из принципов, определенных в «Основах государственной культурной политики», утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808.

1. Общие положения:

1.1. «Музей реки Обь» является научно-исследовательским и культурно-просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, и соответственно выполняет все функции, предусмотренные законодательством и нормативными документами о музейном фонде России.

1.2. «Музей реки Обь» структурное подразделение Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.3. Работа «Музей реки Обь» проводится на постоянной основе.

1.4. Место нахождения «Музей реки Обь»: 628303, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 9 мкр., дом 28, помещение 1.

1.5. «Музей реки Обь» не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени и по поручению Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».

1.6. Деятельность структурного подразделения «Музей реки Обь» осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее

исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего подразделением.
1.7. «Музей реки Обь» в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые Приказом Министерством культуры РФ от 23.07.2020 № 827;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», в целях реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, утверждённая Нефтеюганским городским муниципальным автономным учреждением культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положение по учёту показателей основной деятельности в рамках выполнения муниципального задания НГ МАУК «Историко – художественный музейный комплекс»;
- Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о порядке создания и организации деятельности научно – методического совета НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс»;
- Положением об организации доступа сотрудников в структурные подразделения НГ МАУК «Музейный комплекс» и ключевого хозяйства;
- Положением о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о спасательной службе защиты культурных ценностей НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Правилами поведения посетителей в залах структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением «О центре общественного доступа»;
- Кодексом профессиональной этики музейных работников Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс».
- Приказами и распоряжениями директора НГ МАУК «Музейный комплекс»;
- Положением о структурном подразделении «Музей реки Обь» Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка НГ МАУК «Музейный комплекс» и другими нормативными актами.

1.8. Финансовое обеспечение структурного подразделения «Музей реки Обь» осуществляется через НГ МАУК «Музейный комплекс» за счёт средств муниципального бюджета и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Исполнительские функции управления, ответственность за обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в экспозиционно-выставочных залах структурного подразделения, творческо-производственную, административно-хозяйственную деятельность в «Музей реки Обь» возлагается на заведующего структурным подразделением. Заведующий и другие сотрудники структурного подразделения назначается и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.10. Исполнительские функции управления научно-технического уровня исследований в «Музей реки Обь» возлагаются на заместителя директора по научной работе, главного хранителя фондов, хранителей фондов.

1.11. В структурном подразделении «Музей реки Обь» находится Отдел музейных фондов, который является самостоятельным Отделом НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».

1.12. При структурном подразделении «Музей реки Обь» постоянно действует Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК). Она образована с целью организации и проведения работы по экспертизе культурных ценностей, их оценке и отбору для включения в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учётно хранительской деятельности.

1.13. Сотрудники «Музей реки Обь» свои обязанности выполняют в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.14. Имущество и помещение структурного подразделения «Музей реки Обь» являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении НГ МАУК «Музейный комплекс».

1.15. За сохранность основных средств и имущества несёт ответственность заведующий структурным подразделением «Музей реки Обь».

2. Основные функции структурного подразделения:

2.1. Аккумуляция, сохранение, научная обработка, популяризация материалов памятников материальной и духовной культуры, а также пропаганда деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс» среди широких слоёв населения.

2.2. Организация и совершенствование системы хранения (пользования), учёта, реставрации, презентации музейных предметов.

2.3. Осуществление экспедиционных работ по сбору и систематизации материалов, представляющих научную ценность.

2.4. Ввод в научный оборот новых материалов.

2.5. Организация всей учётно-хранительской деятельности структурных подразделений в соответствии с внутримузейной инструкцией по учёту и

хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в НГ МАУК «Музейный комплекс».
2.6. Осуществление внешней и внутренней коммуникации.

3.Основные направления деятельности структурного подразделения «Музей реки Обь»:

3.1. Сохранение историко-культурного наследия:
- выявление, сбор, изучение, хранение предметов, имеющих непосредственное отношение к природе, истории, этнографии бассейна реки Обь;
- популяризация историко-культурного и природного наследия Среднего Приобья через создание экспозиций, иные формы музейной деятельности.

3.2. Фундаментальные и прикладные научные исследования.
3.3. Внедрение новых информационных технологий в музейную деятельность.
3.4. Поддержка научно-исследовательской работы образовательных учреждений.
3.5. Научно-пропагандистская и культурно-массовая деятельность (включает экспозиционную деятельность, организацию временных и передвижных выставок, лекционную деятельность, публицистическую в средствах массовой информации и виртуальной среде и пр.).
3.6. Формирование и комплектование научно-методического фонда структурного подразделения. Разработка методического материала по профилю. Организация и проведение методических музейных занятий, консультаций.
3.7. Участие в формирование кадрового состава сотрудников через систему подбора и подготовки научных кадров, повышение их квалификации.
3.8. Осуществление связей в области образования, науки и культуры.
3.9. Помимо основной деятельности, «Музей реки Обь» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять иную деятельность, служащую достижению уставных целей. В том числе:
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам (контрактам) с заказчиками;
- оказание информационных и консультационных услуг по всем направлениям осуществляемой деятельности;
- издание и распространение печатной продукции на бумажных и электронных носителях, содержащей результаты научной деятельности, а
также научно-методические рекомендации, монографии, сборники научных трудов;
- организацию и проведение научных мероприятий (съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и т.п.) с привлечением средств участников или целевых средств, получаемых для этих целей;
- проведение экскурсий и научно-популярных лекций;
- музейная и выставочная деятельность.

3.10. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, «Музей реки Обь» осуществляет при наличии соответствующей лицензии у НГ МАУК «Музейный комплекс».
3.11. Обеспечение рекламно-информационной деятельности структурного подразделения «Музей реки Обь».

4. Руководство деятельностью структурного подразделения:

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор НГ МАУК «Музейный комплекс».

4.2 Заведующий структурным подразделением «Музей реки Обь» осуществляет административно-хозяйственную и иную деятельность:

- руководство структурным подразделением по разработке, научному исследованию планируемых тем, экспозиционно-выставочной работе;
- руководство в области пропаганды и рекламы, обеспечивает соблюдение научно обоснованных режимов эксплуатации музейных объектов;
- ведёт систематический контроль за состоянием сохранности музейных предметов и музейных коллекций в вверенном структурном подразделении;
- осуществляет связь с общественными и другими организациями, учебными заведениями в целях организации научно-просветительской работы;
- осуществляет руководство работой по анкетированию посетителей структурного подразделения на предмет качества предоставления муниципальной услуги. Проверяет правильность результатов, полученных работниками структурного подразделения;
- организует экспозиционно-выставочную, экскурсионную, лекционную и культурно-образовательную работу структурного подразделения;
- осуществляет планирование: выставочных проектов, тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует приём заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами и лекторами соответствующей квалификации;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям структурного подразделения, выставок, а также выступающих с лекциями и консультирующих в экспозиционных залах;
- принимает участие в работе по подготовке экспозиций и выставок;
- создаёт и редактирует тексты профессионального назначения;
- обеспечивает работу с маломобильными гражданами;
- осуществляет контроль обучения сотрудников особенностям предоставления услуг инвалидам;
- осуществляет контроль и обеспечивает работу по организации досуга (отдыха) детей, в каникулярный период;
- осуществляет контроль информации по заполнению статистических форм отчётности;
- обеспечивает расстановку работников структурного подразделения, способствует развитию их творческой инициативы, повышению квалификации и самообразованию;
- контролирует соблюдение работниками структурного подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников структурного подразделения, организует учёт их рабочего времени - несёт персональную ответственность за организацию сохранности музейных коллекций;

- несёт персональную ответственность за безопасность посетителей структурного подразделения;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музеев соответствии с законодательством РФ и Положением о структурном подразделении.

Заведующий структурным подразделением «Музей реки Обь» несёт полную ответственность за всю работу, проводимую структурным подразделением «Музей реки Обь», и отчитывается в своей деятельности перед директором НГ МАУК «Музейный комплекс».

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов «Музей реки Обь»:

5.1. Все материалы, экспонируемые и хранящиеся в «Музей реки Обь» составляют фонд НГ МАУК «Музейный комплекс», который включает основной фонд, фонд вспомогательных материалов и фонд сырьевых материалов. Для выполнения оперативных задач пополнения фондов в структуре фондов выделены фонд Временного хранения (пользования) и Обменный фонд.

5.2. В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения (пользования) и экспонирования и являющихся первоисточниками для изучения вопросов, связанных с направлениями научной деятельности НГ МАУК «Музейный комплекс».

5.3. В состав вспомогательного фонда входят копии, дубликаты материалов, массовые находки (археологические) и стандартные предметы (этнографические); в состав сырьевого фонда входят остеологические коллекции, сырьевые коллекции, а также материалы, изготовленные для нужд экспозиции и т.д.

5.4. Фонд Временного хранения (пользования) составляют материалы, не прошедшие ЭФЗК.

5.5. Обменный фонд комплектуется из вспомогательного фонда и содержит предметы, которые могут быть переданы в фонды других музеев РФ в обмен на предметы, отсутствующие в фондах НГ МАУК «Музейный комплекс».

5.6. Основной фонд НГ МАУК «Музейный комплекс» подлежит постоянному хранению (пользованию) и строгому учёту.

5.7. Основной и вспомогательные фонды учитываются в Книгах учёта, и параллельно ведётся электронная документация. Причём Книга учёта Основного фонда ведётся от руки; книга учёта вспомогательного ведётся в электронной форме с последующей распечатанной и брошюровкой один раз в год. Временный и обменный фонды учитываются в электронной форме без ведения Книг учёта. Акты временного хранения (пользования) и учёта обменного фонда распечатываются и брошюруются один раз в год.

5.8. Ответственность за сохранность музейных коллекций несут заведующий структурного подразделения, главный хранитель и хранители фондов.

6. Права «Музей реки Обь»:

6.1. Права «Музей реки Обь» реализуются заведующим структурного подразделения.

«Музей реки Обь» имеет право:

6.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции «Музей реки Обь».
6.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности «Музей реки Обь».
6.1.3. Получать от подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» информацию, необходимую для выполнения возложенных на «Музей реки Обь» задач.
6.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции «Музей реки Обь».
6.1.5. Обращаться к руководителям структурных подразделений НГ МАУК «Музейный комплекс» по вопросам устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию «Музей реки Обь».
6.2. Помимо основной хранительской и научной деятельности «Музей реки Обь» в соответствии с действующим законодательством может осуществлять деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом НГ МАУК «Музейный комплекс».

7. Ответственность «Музей реки Обь»:

7.1. «Музей реки Обь» несёт ответственность за организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы НГ МАУК «Музейный комплекс», своевременное и достоверное предоставление отчётности.
7.2. «Музей реки Обь» представляет отчёты о выполнении планов научно исследовательской, экспозиционно-выставочной работы в Научно-методический совет НГ МАУК «Музейный комплекс».
7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на «Музей реки Обь» задач и функций несёт заведующий структурным подразделения «Музей реки Обь».
7.4. Заведующий структурным подразделения «Музей реки Обь» и главный хранитель фондов, хранители несут ответственность за сохранность музейных предметов и коллекций.
7.5. Степень ответственности других работников «Музей реки Обь» устанавливается должностными инструкциями, утверждёнными директором НГ МАУК «Музейный комплекс».
7.6. Штатное расписание, организационная структура и численный состав структурного подразделения «Музей реки Обь» устанавливаются директором НГ МАУК «Музейный комплекс», исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на подразделение.