Администрация города Нефтеюганска

НГ МАУК «ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС»

ПРИКАЗ

26.10.2021 № 261

Об утверждении Положения об официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети Интернет и назначении ответственных лиц за ведение сайта

В соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Указом Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства ХМАО-Югры, Устава НГ МАУК «Музейный комплекс», в целях обеспечения открытости и доступности информации о Нефтеюганском городском муниципальном автономном учреждении культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение об официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети Интернет (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение об официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети Интернет с даты подписания данного приказа.
3. Обеспечить функционирование и обновление официального сайта в соответствии с утвержденными требованиями к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Назначить ответственным лицом за наполнение информационным ресурсом официального сайта НГ МАУК «Музейный комплекс» в сети Интернет в

соответствии с действующим законодательством В.И.Чистякова, методиста музея.

5. На период временного отсутствия ответственного лица (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные случаи) возложить исполнение обязанностей по ведению сайта на специалиста по экспозиционной и выставочной деятельности М.Ю.Драганчук.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Астрелина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НГ МАУК
«Музейный комплекс»
_____Н.В. Астрелина
«26»_____2021 г.
приложение 1 к приказу № 261 от 26.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети интернет

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», утв. приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277, Порядка размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций, утв. приказом Минюста РФ от 7 октября 2010 года № 252, а также Устава Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее - Учреждение) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность учреждений культуры.

1.2.Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Учреждения в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования. Официальный сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3.Целями и задачами официального сайта являются:

-обеспечение прозрачности, популяризации и открытости деятельности Учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного пространства;

-информирование общественности о программе развития Учреждения, результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам.

1.4.Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

-совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

-осуществление обмена творческим опытом, основными и вспомогательными видами деятельности Учреждения.

1.5.Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6.Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения творческой деятельности Учреждения и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.7.Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8.Требования и критерии официального сайта.

Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

-технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобства пользования ресурсом в целом;

-информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных отделов, документов и материалов;

-коммуникативности – наличие сервиса сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с сотрудником-администратором Учреждения.

1.9.Критерии технологичности:

-доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

-наличие сервиса «Поиск по сайту»;

-глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

-обновляемость материалов на сайте;

-возможность скачивания документов;

-скорость загрузки страниц сайта;

-оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

-дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

-доступность информации сайта;

-стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

-читаемость применённых шрифтов;

-версия для слабовидящих;

-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1.Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью НГ МАУК «Музейный комплекс».

2.2.Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

-нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

-содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

-противоречить профессиональной этике в творческой деятельности.

2.3.На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

2.3.1.Общие сведения:

-полное и сокращенное наименование Учреждения;

-дата создания Учреждения, сведения об учредителе;

-копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения культуры, положения о структурных подразделениях;

-структура Учреждения;

-режим, график работы;

-место нахождения, почтовый адрес Учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты;

-схема проезда;

-фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений.

2.3.2.Информация о деятельности Учреждения, включая структурные подразделения:

-сведения о видах предоставляемых услуг;

-копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

-копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке/бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

-информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждением;

-информация о планируемых мероприятиях;

-информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

2.3.3.Иная информация:

-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-информация, которая размещается и опубликовывается по решению Учредителя культуры;

-информация, которая размещается и опубликовывается по решению Учреждения;

-результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества его деятельности;

-план по улучшению качества работы Учреждения.

2.3.4.Информация для посетителей сайта:

-афиша проводимых мероприятий;

-правила посещения Учреждения;

-информация о проектной, издательской, научно-исследовательской, культурно-образовательной, научно-методической, экскурсионной, экспозиционно-выставочной деятельностей.

2.4.Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.5.Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3.ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2.Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной:

-содержит неограниченный доступ к информации, предназначенный для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации, работает в режиме реального времени;

-при использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

3.3.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

-размещение материалов на сайте Учреждения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов;

-постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

-резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

-проведение регламентных работ на сервере;
-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4.Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5.Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.6.При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.7.Размещение фото-, видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (приложения 1).

3.8. Учреждение по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.8.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.8.2.Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.8.3.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;

3.8.4.Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.8.5.Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.8.6.Резервное копирование данных и настроек сайта;

3.8.7.Проведение регламентных работ на сервере;

3.8.8.Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.8.9.Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.9.Подготовка, содержание и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.10.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11.Сайт размещается по адресу: https://museum86.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника учреждения культуры приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3.Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1.Обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

4.3.3.Инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.3.4.Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

4.3.6.Разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

4.4.Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность, за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

4.6.1.За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2.За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;

4.6.3.За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.2 настоящего Положения;

4.6.4.За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств НГ МАУК «Музейный комплекс» либо за счет привлеченных средств.

Приложение 1

Согласие
на размещение фотографий/видеоматериалов в социальных сетях и официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети интернет
(В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ)

Я, _____+_____
ФИО (без сокращений)

паспорт_____выдан_____
серия, номер

_____
кем выдан, дата выдачи

«___»_____г., регистрации_____

_____, контактный телефон _____,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и размещение фотографий/видеоматериалов **с указанием моих персональных данных/ без персональных данных** (нужное подчеркнуть/ФИО, место проживания), фото (при наличии), конкурсных работ без выплаты дополнительных вознаграждений и без дополнительного уведомления в социальных сетях, официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (ИНН 8604029624, 628309, г. Нефтеюганск, мкр. 10, д. 14), в средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах и информационных стендах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Представителем Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее – учреждение), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети, и то что учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию заявителя согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____ _____
расшифровка

«____»_____ _____г.

Приложение 2

Согласие
на размещение фотографий/видеоматериалов в социальных сетях и официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» в сети интернет
(В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ)

Я, _____+_____
ФИО (без сокращений)

паспорт_____выдан_____
серия, номер

_____
кем выдан, дата выдачи

«___»_____г., регистрации_____

_____, контактный телефон _____,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и размещение фотографий/видеоматериалов **с указанием моих персональных данных/ без персональных данных** (нужное подчеркнуть/ФИО, место проживания), фото (при наличии), конкурсных работ без выплаты дополнительных вознаграждений и без дополнительного уведомления в социальных сетях, официальном сайте Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (ИНН 8604029624, 628309, г. Нефтеюганск, мкр. 10, д. 14), в средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах и информационных стендах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Представителем Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (далее – учреждение), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети, и то что учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию заявителя согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____ _____
расшифровка

«____»_____ _____г.